



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	السلوك التنظيمي
2.	رقم المادة	5201202
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 ساعات
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	لا يوجد
5.	اسم البرنامج	بكالوريوس إدارة الاعمال
6.	رقم البرنامج	01
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	إدارة الأعمال و التمويل
9.	القسم	إدارة الأعمال
10.	مستوى المادة	ثانية
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الفصل الأول 2017-2018
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	
14.	لغة التدريس	اللغة الانجليزي
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	أيلول 2017

## منسق المادة.16

<p>المحاضرة: يسار شطناوي  رقم المكتب: 379  الساعات المكتبية: الأحد ، الثلاثاء ، الخميس 9:00-10:00  رقم الهاتف:  البريد الإلكتروني: yas.shatnwi@ju.edu.jo</p>
--

## 17. مدرسو المادة

<p>منسق المادة الدكتورة إلهام الفاعوري  المحاضرة يسار شطناوي</p>
--

## 18. وصف المادة

تحتوي هذه المادة على الموضوعات التالية : البعد الفردي : الإدراك، القيم، الاتجاهات، الشخصية ، التّعلم، ضغوط العمل والإحباط . البعد الجماعي : الجماعة الرسمية وغير الرسمية . البعد المنظمي : الهيكل التنظيمي والاتصال، القيادة والحفز أما إنها تتضمن دراسة العوامل البيئية وأثرها في السلوك التنظيمي

## 19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

## أ- الأهداف

يقدم مساق السلوك التنظيمي فهم عميق للسلوك التنظيمي ويبين أهميته و يعرض الأساليب المفاهيمية التي يحتاج لها حتى يكون العمل أكثر فعالية ويوضح المبادئ العالمية المنشرة للسلوك التنظيمي.

ب- نتائج التّعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

- 1- تعريف السلوك التنظيم و أهميته والأسس العلمية له
- 2- فهم شخصية وقيم والتنوع لدى الأفراد وما هو سبب أهميته
- 3- إدراك أهمية المشاعر والميول والرضى الوظيفي في المنظمات
- 4 - اكتساب فهم قوي للعملية الإدراكية ولنظرية الصفات، فهم كيفية إدارة العملية الإدراكية
- 5- ادراك اهمية العمل الجماعي وفهم أنواعه في أماكن العمل
- 6- اكتساب فهم لمفهوم النزاع والمفاوضات كأمر أساسي في السلوك التنظيمي
- 7- ربط مبادئ السلوك التنظيمي مع واقع المنظمات

## 20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

Topic	Week	Instructor	Achieved ILOs	Evaluation Methods	Reference
Chapter 1: Introducing Organizational Behavior	1 <sup>st</sup> week	Elham AL-Faury Yasar Shatnawi	- Define Organizational Behavior, the importance and scientific foundation of Organizational Behavior - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	- Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self-assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed
Chapter 2: individual differences, values and diversity	2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> weeks	Elham AL-Faury Yasar Shatnawi	- understand personality, value and diversity among individuals, and why are they important. - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	- Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self-assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.

Chapter 3: Emotions, Attitudes, and Job Satisfaction	4th and 5th weeks	Elham AL- Faoury  Yasar Shatnawi	- Recognize the importance of Emotions, Attitudes, and Job Satisfaction in the context of organization.  - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self- assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.
Chapter 4: Perception, Attribution, and Learning	6th week	Elham AL- Faoury  Yasar Shatnawi	- Gain a solid understanding of the perceptual process & attribution theory.  -Understand how can the perceptual process be managed , beside understanding the essence of social learning process.  - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self- assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.
Chapter 5: Motivation theories	7th week	Elham AL- Faoury  Yasar Shatnawi	- Recognize the importance of Motivation theories in the long-term organizational success.  - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	- Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self- assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.
Chapter 7: Teams in organizations	8th and 9th weeks	Elham AL- Faoury  Yasar Shatnawi	- Recognize the importance of teams.  - understand teams types in the high-performance workplace  - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	- Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self- assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.
Chapter 10: conflict and negotiation	10th week	Elham AL- Faoury  Yasar Shatnawi	- Gain a solid understanding of conflict and negotiation as a key processes of organizational behavior.  - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self- assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed..
Chapter 11: Leadership essentials	11th and 12th weeks	Elham AL- Faoury  Yasar Shatnawi	- Understand the concept of leadership, theories and perspectives.  - Connect Organizational Behavior concepts with	- Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self-	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.

			real organizational incidents	assessment	
Chapter 15: Organizational Culture and Innovation	13 <sup>th</sup> and 14 <sup>th</sup> week	Elham AL-Faoury Yasar Shatanwi	- gain knowledge about culture and innovation, and understand the essentials of managing organizational culture and innovation. - Connect Organizational Behavior concepts with real organizational incidents	- Participation , Assignments , short exams, quizzes, Case Study/ Classwork- Self-assessment	Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). Organizational Behavior, 12 th Ed.

## 21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- المحاضرات التدريسية
- النقاشات
- أوراق عمل

## 22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

العلامة %	معايير التقييم
30%	إمتحان منتصف الفصل
10%	المشاركة
20%	إمتحانات قصيرة وأوراق عمل
40%	الإمتحان النهائي
100%	المجموع

## 23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب

- يجب على جميع الطلبة التقيد بالموظبة على حضور المحاضرات حسب الموعد المعلن عنه وفي المكان المحدد أثناء تسجيل الطالب للمساق وذلك وفقاً لنص المادة (13) من تعليمات منح درجة البكالوري وس والتي تنص على:
- تشتت المواظبة لجميع طلبة الجامعة في كل المحاضرات والمناقشات والساعات العملية حسب الساعات المقررة لكل مادة في الخطة الدراسية
  - لا يسمح للطلاب بالتغيب عن أكثر من (15%) من الساعات المقررة للمادة.
  - إذا غاب الطالب أكثر من (15%) من الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية التي تدرس المادة، يحرم من التقدم للإمتحان النهائي وتعتبر نتيجة في تلك المادة (صفر أ)، وعليه إعادة دراستها إذا كانت إجبارية، وفي جميع الاحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل من الكلية.
  - إذا غاب الطالب أكثر من (15%) من الساعات المقررة لمادة ما وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية يعتبر منسحباً من تلك المادة، وتطبق عليه أحكام الإنسحاب، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل قراره بذلك، وتثبت ملاحظة منسحب إزاء تلك المادة في السجل الأكاديمي للطالب. أما الطلبة الذي يمثلون المملكة أو الجامعة في النشاطات الرسمية فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز (23%)
  - يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة من طبيب عيادة الطلبة في الجامعة الأردنية أو معتمدة منه أو صادرة عن مستشفى الجامعة، وأن تقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ إنقطاع الطالب عن المواظبة وفي الحالات القادرة الأخرى يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوع من تاريخ زوال أسباب الغياب. يقوم عمداء الكليات وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرون ومدير القبول والتسجيل بتنفيذ أحكام المواظبة الأتفة الذكر.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد  
يجب على الطالب أن يحرص على القيام بتأدية جميع الامتحانات حسب الدوايعد المعلن عنها، وفي حالة تغيب الطالب عن أحد الامتحانات المقررة، سوف يطبق عليه نص المادة (17) من تعليمات منح درجة البكالوريوس والتي تنص على:  
أ) كل من يتغيب بعذر امتحان معلن عنه، عليه أن يقدم ما يثبت عذره لمدرس المادة خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر، وفي حالة قبول هذا العذر على مدرس المادة إجراء امتحان معوض للطالب.  
ب) كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه في مادة ما دون عذر يقبله عميد الكلية التي تدرس تلك المادة تعتبر علامته في ذلك الامتحان (صفر أ).  
ج) وأما من يتغيب عن امتحان نهائي معلن عنه في مادة ما بعذر يقبله عميد لكلية التي تدرس تلك المادة، فإن عميد الكلية يبلغ قراره بقبول العذر إلى مدرس المادة لإجراء امتحان معوض للطالب على أن يجري الامتحان المعوض في مدة أقصاها نهاية الفصل الذي يلي الفصل الذي لم يتقدم للإمتحان فيه، ويبلغ عميد الكلية مدير القبول والتسجيل بذلك.  
ج- إجراءات السلامة والصحة  
د- الغش والخروج عن النظام الصفي  
يعتبر الغش أو الإشتراك أو الشروع فيه أثناء الامتحان والإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب توفره فيه، مخالفات تأديبية تعرف الطالب الذي يرتكب أياً منها للعقوبات التأديبية المنصوص عليها في المواد (4) (5) (6) من نظام رقم (94) لسنة 1999 نظام تأديب الطلبة في الجامعة الأردنية والنظام المعدل رقم (2003/49)  
هـ- إعطاء الدرجات  
و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

## 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

## 25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

- Schermerhorn, Hunt & Osborn (2012). **Organizational Behavior**, 12<sup>th</sup> edition. United State of America: John Wiley & Sons.
- ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.
- Robbins, S., P. and Judge, T., A. 2013. **Organizational Behavior**. 15<sup>th</sup> edition. New York: McGraw-Hill.
- McShane, S., L. and Von Glinow, M., A. 2010. **Organizational Behavior**. 5<sup>th</sup> edition. New York: McGraw-Hill

## 26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: ----- التوقيع: ----- التاريخ: ----- مقرر لجنة الخطة/ القسم: -----

----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

نسخة إلى :

رئيس القسم  
مساعد العميد لضمان الجودة  
ملف المادة